

**Uchwała nr XXVII/231/16  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 19 grudnia 2016 r.**

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Bobowa określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Stanisław Tabiś**

## **Zasady wyznaczenia składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Bobowa**

### **§1**

#### **Komitet Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany w dalszej części Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Burmistrza Bobowej.
2. Członkami Komitetu są przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji Gminy Bobowa.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw odnoszących się do rewitalizacji Gminy Bobowa.

### **§2**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet liczy od 6 do 15 członków.
2. Komitet Rewitalizacji powołuje Burmistrza Bobowej w drodze zarządzenia, określając jednocześnie liczbę jego członków.
3. Kadencja Komitetu upływa z dniem podjęcia przez Radę Miejską w Bobowej uchwały o uchyceniu Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w tym:
  - a) 2 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bobowej i jednostek organizacyjnych Gminy Bobowa, powołanych przez Burmistrza Bobowej, zgodnie z ust. 2.
  - b) 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Bobowej wskazanych przez Radę Miejską w Bobowej,
  - c) od 1 do 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną na terenie Gminy Bobowa lub zamierzających ją prowadzić (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych),
  - d) od 1 do 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Bobowa lub zamierzających ją prowadzić,
  - e) co najwyżej 7 przedstawiciele innych grup interesariuszy rewitalizacji niż wymienieni powyżej lit. a do d, a wskazanych w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).
5. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
6. Członkowie Komitetu wymienieni w ust. 4 lit. b-e powoływani są przez Burmistrza spośród kandydatów zgłoszonych przez interesariuszy rewitalizacji podczas otwartego naboru prowadzonego w trybie określonym w niniejszych zasadach.
7. Nabór do Komitetu Rewitalizacji trwać będzie co najmniej 14 dni od ogłoszenia.

Informacja o naborze udostępniona będzie na portalu internetowym <http://rewitalizacja.bobowa.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bobowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobowej.

8. Z chwilą ogłoszenia naboru interesariusze rewitalizacji mają prawo zgłaszać swoich przedstawicieli na członków Komitetu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
9. Jedna osoba może reprezentować jedną zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym grupę interesariuszy.
10. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba członków Komitetu przewidziana w punktach odpowiednio lit. b do lit. e wójt powołuje komisję rekrutacyjną w drodze zarządzenia.
11. Komisja odpowiedzialna jest za dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz dokonuje oceny punktowej poszczególnych kandydatów.
12. Przy wyborze członków Komitetu w przypadku większej liczby zgłoszeń niż wskazane limity w ust. 4 stosuje się następujące kryteria:
  - a) znajomość ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (0-5 pkt),
  - b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (0 pkt ,5 pkt),
  - c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady gminy (0 pkt, 5 pkt).
13. Listę członków Komitetu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bobowa.
14. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia w drodze uchwały Komitetu Rewitalizacji podjętej z inicjatywy wójta lub na wniosek 2/3 Komitetu Rewitalizacji. Członkostwo osób wymienionych w ust. 4 lit. a-b ustaje również w momencie zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami o których mowa w ust. 4 lit a.

### §3

#### Prezydium Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Bobowej.
2. Komitet na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego składu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu. Każdy członek ma jeden głos.

### §4

#### Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny, co oznacza, że za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta, ani inny rodzaj rekompensaty.
2. Członkowie Komitetu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach.
3. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu, Zastępca Przewodniczącego Komitetu lub zwoływane są na wniosek Burmistrza Bobowej.
4. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Termin i miejsce posiedzeń wyznacza Przewodniczący Komitetu. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu w zależności od potrzeb oraz ustala ich porządek oraz organizuje pracę Komitetu Rewitalizacji.
7. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji reprezentuje Komitet na zewnątrz.
8. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności podczas posiedzeń Komitetu na liście obecności.
9. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopień realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
10. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.

## §5

### Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Bobowej.
2. Obsługa organizacyjna i techniczna obejmuje w szczególności:
  - a) obsługę posiedzeń Komitetu,
  - b) powiadomienie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - c) przekazanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
  - d) archiwizację dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
  - e) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komitetu,
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Stanisław Tabiś**

**Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do  
Uchwały nr XXVII/231/16  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 19 grudnia 2016 r.**

**Formularz zgłoszeniowy  
na członka Komitetu Rewitalizacji**

**Część I. Interesariusze rewitalizacji**

**1. Nazwa i adres podmiotu zgłaszającego**

--

**2. Kategoria interesariuszy**

- |   |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> Rada Miejska w Bobowej</p> <p><input type="checkbox"/> Podmiot prowadzący działalność społeczną na terenie Gminy Bobowa lub zamierzający ją prowadzić</p> <p><input type="checkbox"/> Podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Bobowa lub zamierzający ją prowadzić</p> <p><input type="checkbox"/> Inna grupa interesariuszy rewitalizacji niż wymieniona powyżej, a wskazana w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r poz. 1777)<br/>..... (należy podać jaka to grupa)</p> |
|---|

**3. Imię i nazwisko kandydata**

--

.....  
(data i podpis podmiotu zgłaszającego przedstawiciela)

**Część II. Przedstawiciel interesariuszy rewitalizacji**

**4. Adres i dane kontaktowe**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

<b>Nr telefonu</b>	

### 5. Wymagania formalne

Jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub orzeczono wobec mnie prawomocnie środek karny utraty praw publicznych	TAK/NIE
--	---------

### 6. Informacja dodatkowa

Uczestniczyłem w konsultacjach społecznych prowadzonych w myśl ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777)	TAK/NIE
Mieszkam lub prowadzę działalność na terenie zdegradowanym i rewitalizacji Gminy Bobowa	TAK/NIE

### 1. Oświadczenia kandydata na członka KM.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Wyrażam zgodę na uczestniczenie w pracach Komitetu Rewitalizacji.
- II. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
  1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
  2. przedstawiać na posiedzeniu opinie reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy rewitalizacji oraz przekazywać tej grupie informacje zwrotne.
  3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Bobowa,
  4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
- III. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) do celów rekrutacji, w tym umieszczenie na stronie internetowej mojego imienia i nazwiska oraz reprezentowanej grupy interesariuszy.
- V. Zostałem poinformowany, że Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Bobowej. Dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość zostania członkiem Komitetu Rewitalizacji.
- VI. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
(data, czytelny podpis)

**PRZEWODNICZĄCY RADY**



**Stanisław Tabiś**